

## **VEDTÆGT FOR MEDIEFORBUNDET I DR**

§ 1	NAVN .....	2
§ 2	FORMÅL .....	2
§ 3	OPTAGELSE .....	2
§ 4	KREDSOPDELING .....	3
§ 5	INDMELDELSE .....	3
§ 6	KONTINGENT .....	3
§ 7	UDMELDELSE .....	4
§ 8	GENERALFORSAMLINGEN .....	4
§ 9	BESTYRELSEN .....	5
§ 10	URAFSTEMNING.....	5
§ 11	MINORITET .....	5
§ 12	HONORARER .....	6
§ 13	REGNSKAB .....	6
§ 14	OPLØSNING .....	6
§ 15	ÆNDRINGER .....	7

## **VEDTÆGT FOR MDR'S OVERENSKOMSTFOND**

§ 1	NAVN OG FORMÅL .....	8
§ 2	FONDSSTØRRELSE OG TILSKRIVNINGER .....	8
§ 3	UDBETALINGER .....	8
§ 4	ADMINISTRATION .....	8
§ 5	RENTEINDTÆGTER, UDTRÆKNINGER	9
§ 6	REGNSKAB .....	9
§ 7	VEDTÆGTSÆNDRINGER .....	9
§ 8	OPLØSNING .....	9

# **VEDTÆGT FOR MEDIEFORBUNDET I DR**

## **§ 1 NAVN**

Forbundets navn er: MEDIEFORBUNDET I DR (MDR).

## **§ 2 FORMÅL**

Forbundets formål er at varetage medlemmernes interesser udadtil og overfor ledelsen, især vedrørende løn- og arbejdsvilkår. Desuden at medvirke til kollegialt samvirke medlemmerne imellem.

Stk. 2. Forbundet understøtter og varetager medlemmernes ophavsretlige interesser overfor Danmarks Radio og eksterne brugere af medlemmernes ophavsretligt beskyttede værker og forvalter medlemmernes ophavsrettigheder. Forbundet er bemyndiget til at videreoverdrage forvaltningen af ophavsrettighederne helt eller delvis til foreninger tilsluttet COPY-DAN eller andre forvaltningsorganisationer.

Stk. 3. Der oprettes en særlig rettighedsfond, til hvilken alle midler, forbundet modtager i henhold til nærværende bestemmelse, indgår. Midlerne anvendes og fordeles til de enkelte ophavsmænd i overensstemmelse med de til enhver tid fastsatte regler herfor og efter de retningslinjer, der fastsættes i rettighedsfondens vedtægter.

## **§ 3 OPTAGELSE**

Forbundet har følgende medlemsgrupper:

Aktive medlemmer (A-medlemmer) med stemmeret er alle medlemmer, der er ansat på en mellem DR og MDR aftalt overenskomst og de i DR ansatte tjenestemænd udenfor ensembleerne og chefkredsen.

Stk. 2. B-medlem/passivt medlem uden stemmeret:  
enhver myndig person, der ikke kan optages i henhold til stk. 1, men som ønsker at støtte forbundets formål.

Stk. 3. Som pensionistmedlemmer registreres medlemmer, der er stoppet i DR og gået på efterløn/pension. Pensionistmedlemmer er kontingentfri.

## **§ 4 KREDSOPDELING**

Forbundet er organiseret i en række kredse under hensyntagen til ansættelsessted (afdeling).

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger den endelige kredsopdeling og kan beslutte ændringer heri.

## **§ 5 INDMELDELSE**

Indmeldelse foretages skriftligt til forbundets sekretariat.

Stk. 2. Medlemsrettighederne træder i kraft umiddelbart efter, at indmeldelsen er modtaget i sekretariatet.

## **§ 6 KONTINGENT**

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling og fradrages ved lønudbetalingen.

Stk. 2. Ved længerevarende indtægtsnedgang begrundet i sygdom eller lignende kan et medlem helt eller delvis fritages for kontingentindbetaling.

Stk. 3. Beslutning vedrørende hel eller delvis fritagelse for kontingentbetaling træffes af formanden.

Stk. 4. Kontingentet betales månedsvis bagud. Kontingentrestance medfører udmeldelse af MDR.

## **§ 7 UDMELDELSE**

Udmeldelse skal ske skriftligt til forbundets sekretariat. Sker udmeldelsen senere end den 10. i en måned, får udmeldelsen først virkning med udgangen af den følgende måned.

Stk. 2. Et medlem kan kun udelukkes af forbundet, hvis bestyrelsen træffer en enstemmig beslutning herom. En sådan afgørelse kan indankes for den førstkommende generalforsamling (ordinær som ekstraordinær), hvis afgørelse er endelig.

## **§ 8 GENERALFORSAMLINGEN**

Generalforsamlingen er forbundets højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i oktober/november måned. Indkaldelse sker med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse pr. mail til hvert enkelt medlem.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller formanden i enighed med næstformanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst en fjerdedel af medlemmerne skriftligt fremsætter krav herom overfor bestyrelsen med angivelse af, hvad der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Indkaldelse sker med 3 dages varsel ved meddelelse pr. mail til hvert enkelt medlem.

Stk. 4. Alle forbundets A og B medlemmer har adgang til generalforsamlingen, men kun A-medlemmer, jævnfør § 3, stk. 1, har stemmeret.

Stk. 5. Et medlem, der er forhindret i at møde på en generalforsamling, kan skriftligt give et andet, navngivet medlem fuldmagt til at stemme for sig. Hvert

tilstedeværende medlem kan kun repræsentere et fraværende medlem ved fuldmagt.

Stk. 6. Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig, jævnfør dog § 14, når indkaldelse og dagsorden er bekendtgjort på lovlige måde.

Stk. 7. Generalforsamlingens afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal, jævnfør dog § 15.

Stk. 8. Afstemning foretages ved håndsoprækning, med mindre dirigenten eller en enkelt af de tilstedeværende medlemmer ønsker skriftlig afstemning.

Stk. 9. Forslag, der ønskes behandlet på en generalforsamling, skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen og skal tilstilles medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 10. Alle beslutninger, der udelukkende vedrører overenskomstansatte medlemmer, på produktionsoverenskomsten og IT-overenskomsten, træffes kun af disse.

Stk. 11. Alle beslutninger, der udelukkende vedrører tjenestemænd, træffes kun af disse.

Stk. 12. Alle beslutninger der udelukkende vedrører ansatte på navneoverenskomsten (MDRs 3. overenskomst), træffes kun af disse.

Stk. 13. Alle beslutninger der udelukkende vedrører ansatte på Freelanceoverenskomsten, træffes kun af disse. Hvis ikke mindst halvdelen af de medlemmer, som arbejder på overenskomsten er til stede eller har afgivet fuldmagt, er det MDRs bestyrelse, der suverænt træffer beslutning.

Stk. 14. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forslag ifølge § 8
4. Regnskab
5. Budgetforelæggelse og kontingentfastsættelse
6. Valg af formand (ulige år) - valg af næstformand (lige år), jævnfør § 9
7. Valg af kasserer
8. Meddelelse om kredsenes valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af 2 revisorer
10. Valg af 2 revisorsuppleanter
11. Eventuelt (der kan ikke træffes beslutninger under dette punkt, jævnfør § 8 vedrørende forslag)

## **§ 9 BESTYRELSEN**

Bestyrelsen, der forestår forbundets virksomhed mellem generalforsamlingerne - herunder eventuelt godkendelse af overenskomst- og aftaleresultater jævnfør § 10, består af en formand, næstformand, kasserer og et antal bestyrelsesmedlemmer (tillidsrepræsentanter/kredsformænd) svarende til antallet af kredse.

Stk. 2. Formand og næstformand vælges for 2 år ad gangen, således at formanden vælges alle ulige år og næstformanden alle lige år. Såfremt der ikke senest 5 dage før generalforsamlingen er fremsendt skriftligt forslag til ny kandidat af formand eller næstformand kan de af bestyrelsen indstillede betragte sig som valgt.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år af de respektive kredse. Valget skal være effektueret inden generalforsamlingen.

Stk. 5. Normalt holder bestyrelsen møde hver måned, men i øvrigt når formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det.

Stk. 6. Når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede, er den beslutningsdygtig.

Stk. 7. I tilfælde af vakance i årets løb for formand, næstformand og kasserer foretager bestyrelsen en midlertidig konstituering frem til førstkommende generalforsamling.

Stk. 9. Bestyrelsen kan kun bestå af medlemmer med fuld stemmeret, jævnfør § 3.

Stk. 10. Bestyrelsen kan søge faglig bistand og ansætte sekretærhjælp i fornødent omfang.

## **§ 10 URAFSTEMNING**

Aftaleresultatet for den enkelte overenskomst sendes til urafstemning blandt de MDR medlemmer der arbejder på den pågældende overenskomst.

Stk. 2. Resultatet godkendes eller forkastes ved simpelt stemmeflertal, dog skal mindst halvdelen af de berørte medlemmer have afgivet deres stemme.

Stk. 3. Hvis ikke mindst halvdelen af de medlemmer, der arbejder på den pågældende overenskomst, har stemt, er det MDRs bestyrelse, der suverænt godkender eller forkaster resultatet.

Stk. 4. Urafstemningen gennemføres af MDRs sekretariat. Der skal være mindst 14 dage fra udsendelse af stemmekort til afslutning af afstemningen.

Note: Bestemmelsen træder i kraft fra og med overenskomstforhandlingerne i år 2004.

## **§ 11 MINORITET**

Enhver minoritet inden for bestyrelsen såvel som en minoritet blandt medlemmerne, så snart denne udgør flertallet inden for en stillingsgruppe eller tæller mindst 1/5 af

det samlede medlemstal i en kreds, er berettiget til at vedlægge ethvert andragende fra forbundet en udførlig skriftlig redegørelse for sit standpunkt - dog kun i sager, der angår den pågældende gruppe eller kreds.

Stk. 2. Minoriteten skal gives adgang til at deltage i eventuelle mundtlige forhandlinger af sagen, hvis der er fremsat begæring om det.

## **§ 12 HONORARER**

Der kan tillægges formanden, næstformanden og kassereren et årligt honorar. Beløbene fastsættes af generalforsamling efter bestyrelsens indstilling.

## **§ 13 REGNSKAB**

Forbundets regnskabsår er 1. oktober - 30. september.

Stk. 2. Kassereren forestår udarbejdelsen af årsregnskabet.

Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

Forinden årsregnskabet forelægges bestyrelsen til godkendelse, foretager de generalforsamlingsvalgte interne revisorer en kritisk revision af årsregnskabet.

Det af bestyrelsen godkendte årsregnskab fremsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3. Forbundets pengemidler anbringes i et pengeinstitut. Beløb kan kun hæves ved underskrift af formanden og næstformanden, formanden og kasserer eller næstformanden og kasserer i forbund. Bestyrelsen kan godkende, at formanden alene kan råde/disponere over Visa/Dankort til foreningens bankkonti.

## **§ 14 OPLØSNING**

Til opløsning af Medieforbundet i DR kræves, at vedtagelser herom sker på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være en ordinær generalforsamling. Mellem de to generalforsamlinger skal hengå mindst 6 måneder.

Stk. 2. Ved begge generalforsamlinger kræver vedtagelse af opløsningen, at 2/3 af de medlemmer, der er til stede (personligt eller ved fuldmagt), stemmer derfor jævnfør § 15.

Stk. 3. Denne paragraf kan kun forandres med samme kvalificerede stemmetal, med hvilken forbundet kan opløses.

Stk. 4. I tilfælde af opløsning træffes der beslutning om anvendelse af forbundets midler.

## **§ 15 ÆNDRINGER**

Ændringer i disse vedtægter kan kun ske ved vedtagelse på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Vedtagelse af ændringer kræver, at 2/3 af de

medlemmer, der er til stede (personligt eller ved fuldmagt), stemmer derfor.

*(Vedtaget på ordinær generalforsamling den 28. november 1990, som ændret på ordinær generalforsamling den 27. november 1997, som ændret på ordinær generalforsamling den 27. november 2002, som ændret på ordinær generalforsamling den 25. november 2008, som ændret på ordinær generalforsamling 23. november 2010, som ændret på generalforsamlingen den 24. november 2014, som ændret på den ekstraordinære generalforsamling den 12. april 2016, som ændret på ordinær generalforsamling 28. november 2017).*

## **VEDTÆGT FOR MDRs OVERENSKOMSTFOND**

### **§ 1 NAVN OG FORMÅL**

Medieforbundet i DR's overenskomstfond har til formål at yde overenskomstansatte medlemmer økonomisk støtte under lovligt varslede arbejdskonflikter med Danmarks Radio.

### **§ 2 FONDSSTØRRELSE OG TILSKRIVNINGER**

Fondsstørrelse og tilskrivninger fastsættes på generalforsamlingen i form af beslutning om størrelse af kontingent fra overenskomstansatte medlemmer til fonden. Beslutning om sådan kontingentfastsættelse sker efter MDRs vedtægt, § 6, afsnit 1.

### **§ 3 UDBETALINGER**

Udbetaling fra overenskomstfondens kan kun finde sted efter vedtagelse på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling og en sådan beslutning træffes efter MDRs vedtægt § 8, afsnit 13. Vedtagelse om udbetaling sker med almindeligt stemmeflertal .

Stk. 2. Uanset stk. 1 kan MDRs bestyrelse disponere over op til kr. 200.000 af fondens midler pr. år til dækning af udgifter, der følger af behandlingen af fagretlige sager.

Stk. 3 Uanset stk. 1 kan MDRs bestyrelse disponere over fondens midler til dækning af udgifter hidrørende fra medlemspleje. Dog skal fonden til en hver tid have midler til at dække medlemmernes aktuelle løn ekskl. pension og genetillæg i minimum 3 måneder. Opgørelsen af medlemmernes aktuelle løn sker hvert år ultimo februar ved at sammenholde de senest tilgængelige lønoplysninger fra DR med antallet af medlemmer ultimo februar. Ikke anvendte midler kan overføres fra regnskabsår til regnskabsår.

Stk. 4 Såfremt MDRs bestyrelse vedtager at disponere over fondens midler jf. stk. 3, skal der i forbindelse med beslutningen foretages en opgørelse af medlemmernes aktuelle løn som vedlægges beslutningen, hvis seneste opgørelse er mere end 6 måneder gammel.

### **§ 4 ADMINISTRATION**

Fonden administreres af forbundets kasserer efter retningslinjer fastsat af MDRs bestyrelse

### **§ 5 RENTEINDTÆGTER, UDTRÆKNINGER MED MERE**

Renteindtægter og udtrækninger hidrørende fra fondens værdipapirer tilskrives fonden.



## **§ 6 REGNSKAB**

Fondens regnskabsår er 1. oktober - 30. september.

Stk. 2. Der føres separat årsregnskab og status for fonden.

Kassereren forestår udarbejdelsen af årsregnskabet. Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor. Inden årsregnskabet forelægges bestyrelsen til godkendelse, foretager de generalforsamlingsvalgte interne revisorer en kritisk revision af årsregnskabet. Det af bestyrelsen godkendte årsregnskab fremsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse til dennes godkendelse sammen med MDRs driftsregnskab.

Stk. 3. Godkendelse sker dog særskilt, jævnfør MDRs vedtægt § 8, afsnit 13.

## **§ 7 VEDTÆGTSÆNDRINGER**

Ændringer i denne vedtægt kan kun vedtages af en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, jævnfør. MDRs vedtægt § 8, afsnit 13.

Stk. 2. Vedtagelse af ændringer kræver, at 2/3 af de medlemmer, der er til stede (personligt eller ved fuldmagt), stemmer derfor.

## **§ 8 OPLØSNING**

Til opløsning af overenskomstfonden kræves, at vedtagelser herom sker på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være en ordinær generalforsamling. Mellem de to generalforsamlinger skal hengå mindst 6 måneder.

Stk. 2. Ved begge generalforsamlinger kræver vedtagelse af opløsningen, at 2/3 af de medlemmer, der er til stede (personligt eller ved fuldmagt), stemmer derfor, jævnfør. MDRs vedtægt § 8, afsnit 13.

Stk. 3. I tilfælde af opløsning træffes der beslutning om anvendelse af fondens midler, jævnfør. MDRs vedtægt § 14, stk. 4.

*(Vedtægt på ordinær generalforsamling den 29. november 1988, som ændret på ordinær generalforsamling den 27. november 1996, som ændret på ordinær generalforsamling den 27. november 2002, som ændret på ordinær generalforsamling den 25. november 2008, som ændret på ordinær generalforsamling den 23. november 2016, som ændret på ordinær generalforsamling 26. november 2019).*

.